

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY Příloha č. 8.6/04/2024

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov,
Školní 164, 783 91 Uničov, tel. 585087531, IČO 00601730

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

Zpracováno dle zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění

ČLÁNEK 1

- a) Účelem vnitřního řádu je zabezpečení řádného provozu školy a vytvoření příznivých podmínek pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů ve všech pracovištích školy. Vnitřní řád vychází z platných právních předpisů, vyhlášek a pokynů MŠMT ČR a pokynů ředitele školy.
- b) Vnitřní řád školy, řád školních dílen, řád laboratoří, řád domova mládeže, řád školní jídelny a řady dalších specializovaných pracovišť SPŠ a SOU Uničov jsou závazné pro všechny zaměstnance a žáky školy. Zaměstnanci se řídí platným pracovním řádem vydaným MŠMT. Žáci školy se dále řídí školním řádem.
- c) Provoz domova mládeže a školní jídelny je dále upraven provozními řády těchto zařízení.

ČLÁNEK 2 – Režim dne

1. **Pracovní doba** - rozvržení pracovní doby je pro jednotlivé skupiny zaměstnanců je dána přílohou č. 11.3 organizačního systému školy.

2. **Provozní doba**

- a) Provozní doba na SPŠ a SOU Uničov je v rámci týdne stanovena následovně:

Pondělí - Čtvrtek	6:00 - 18:00 hod.
Pátek	6:00 - 16:00 hod.

- b) Školní vyučování začíná v 8:10 hod. V předsunuté, tzv. nulté hodině od 7:00 hod. mohou být poskytovány konzultace žákům, také jim je umožněn přístup k internetu v příslušné učebně. Konec vyučování je v 15:30 hod. Polední přestávka je zařazována do rozvrhu hodin jednotlivých tříd s přihlédnutím k provozním podmínkám jídelny SPŠ a SOU Uničov. Žáci a zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.

- c) Rozvrh zvonění na vyučovací hodiny:

Školní ulice		Moravské náměstí
1.	8:10 – 8:55	8:10 – 8:55
2.	9:00 – 9:45	9:00 – 9:45
3.	10:05 – 10:50	10:00 – 10:45
4.	10:55 – 11:40	10:50 – 11:35 oběd (Út, Čt, Pá)
5.	11:50 – 12:35 oběd	12:15 – 13:00 oběd (Po, St)
6.	13:05 – 13:50	13:05 – 13:50
7.	13:55 – 14:40	13:55 – 14:40
8.	14:45 – 15:30	14:45 – 15:30

Dálka vyučovací hodiny je 45 minut. Během přestávek se žáci i učitelé přesouvají mezi jednotlivými učebnami a mezi jednotlivými pracovišti školy podle rozvrhu hodin.

- d) Během přestávek probíhá v učebnách intenzivní výměna vzduchu větráním okny. Po přestávce jsou okna uzavřena, popř probíhá větrání nadále tzv. ventilačkami. Po celou

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY Příloha č. 8.6/04/2024

dobu vyučovacího dne využívají žáci pro osobní hygienu veškerá vybavení školy k tomu určená.

- e) Ve třídách, na chodbách a schodištích se žáci chovají ukázněně, aby nedocházelo k úrazům. Pro všechny žáky platí zákaz manipulace s okny a žaluziemi, sedání na parapetní desky a radiátory topení. Manipulace s okny a žaluziemi provádí na pokyn vyučujících služba ve třídě. V zimních měsících mohou být okna během vyučování a o přestávkách otevírána jen pro větrání.
- f) Mimo uvedené hodiny pracují na základě souhlasu ředitele školy zájmové útvary žáků školy. Zařízení školy jsou v době mimo výuku využívány dalšími organizacemi na základě dohod o pronájmu. Účastníci využívají sociální zařízení školy v souladu s ujednáním ve smlouvě.
- g) Doba výuky žáků je dána platným rozvrhem s případnými změnami. Docházka žáků do školy se řídí školním řádem SPŠ a SOU Uničov. V jednom vyučovacím dni mohou být zařazeny do výuky max. dva testy, nebo jedna čtvrtletní práce. Nejvyšší možný počet vyučovacích hodin v jednom dni je 9. Z tohoto počtu mohou být nejvýše 4 hodiny v jednom sledu práce na počítači.
- h) Přítomnost pedagogických pracovníků na pracovišti je dána rozvrhem školního vyučování včetně rozvrhu náhradního vyučování, rozvrhem pedagogického dohledu a pokyny vedení školy. Začíná 15 minut před začátkem vyučování nebo dohledu. Nemůže-li se zaměstnanec dostavit k vyučovací hodině, je to povinen bezodkladně oznámit vedení školy nebo zajistit oznámení.

3. Postup pedagog. pracovníků při zastupování, nemoci a další omluvné absenci

- a) Před vyučováním se podívat na suplovací arch.
- b) V suplovacích hodinách účelně využívat času.
- c) Neodborně suplované hodiny nečíslovat, ale zapsat látku, absenci, podpis.
- d) Placené zastupování vykazovat ke konci každého měsíce na předepsaných formulářích. Vykazované hodiny musí souhlasit se zápisem v třídní knize. Platit je možné jen ty hodiny, které byly odučeny nad stanovený pracovní úvazek a splňují i další podmínky placeného suplování.

4. Nepřítomnost na pracovišti

- a) Nepřítomnost na pracovišti dle Zákoníku práce je povinen zaměstnanec oznámit nejpozději 1 den před žádaným uvolněním příslušnému vedoucímu.
- b) Při náhlém vlastním onemocnění nebo při nemoci dítěte podat ihned zprávu příslušnému vedoucímu.
- c) Alespoň 1 den před opětovným nástupem dát příslušnému vedoucímu zprávu o nástupu.

5. Systém porad

- a) Pedagogičtí pracovníci se dále zúčastní pedagogických porad, schůzí předmětových komisí, školení apod. Problémy provozu školy a problémy výchovně vzdělávací práce

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY Příloha č. 8.6/04/2024

projednává ředitel školy a zástupci ředitele školy s pedagogickými pracovníky v obecně platné pracovní době.

- b) Poradním orgánem ředitele školy je **rozšířené vedení školy**. Dalším poradním orgánem školy jsou rady **předsedů předmětových komisí**. Poradní orgány ředitele školy ve složení podle přílohy č. 8.3 svolává ředitel 1 x měsíčně.
- c) Učitelé metodicky pracují v rámci oborové předmětové komise, kterou řídí předseda předmětové komise ve spolupráci s místopředsedou PK. Úkolem PK je zajistit rozvoj daného oboru, mezipředmětové vztahy. Komise se schází minimálně 4 x ročně.
- d) Úkoly vyplývající se zajištěním provozu jsou koordinovány prostřednictvím pravidelných měsíčních porad vedoucích jednotlivých úseků.

ČLÁNEK 3

Základní povinnosti zaměstnanců a žáků

- a) Základní povinnosti zaměstnanců školy jsou dány pracovním řádem vydaným MŠMT, Zákoníkem práce, pracovní náplní.
- b) Pedagogičtí pracovníci se podle pokynů vedení školy účastní akcí školy mimo vyučování, vykonávají práce, které souvisejí s výchovnou činností, zabezpečují pedagogické dohledy v souladu s platnými předpisy při činnostech souvisejících s vyučováním i mimo ně. Dohledy začínají 15 minut před začátkem vyučování, případně před dobou dohledu určenou pro shromáždění žáků školy. Všichni zaměstnanci dbají pravidel BOZP a PO a vyžadují jejich dodržování u žáků a seznamují je s nimi.
- c) Třídní učitelé organizují život ve třídě, koordinují působení ostatních vyučujících ve třídě, při řešení výchovných problémů spolupracují s výchovným poradcem školy. Problémy ve třídě řeší v třídnických hodinách, které zapíší do třídní knihy. Zabezpečují veškerou předepsanou dokumentaci o žácích. Zabezpečují účast žáků na akcích školy podle pokynů ředitele a jeho zástupců. Spolupracují s třídním důvěrníkem SRPŠ a pravidelně jej informují o problémech třídy. Spolupracují s rodiči žáků a na základě dohody jim zprostředkují schůzku s ostatními vyučujícími. Stanovují služby ve třídě.
- d) Základní povinnosti žáků školy jsou stanoveny školním řádem SPŠ a SOU Uničov (viz příloha č. 8.4 - Školní řád).

ČLÁNEK 4

Zajištění BOZ

- a) Činnost zaměstnanců školy a žáků musí být v souladu s platnými řády školních dílen, laboratoří, dalších specializovaných pracovišť a požárním řádem školy. Zaměstnanci i žáci respektují dopravní situaci v okolí školy a dbají, aby nedocházelo k poškození zdraví nebo k věcným škodám. Pověření pedagogičtí pracovníci jsou na příslušné úrovni ve stanovených lhůtách instruováni a přezkušováni z příslušných předpisů BOZP. Žáci školy jsou s předpisy BOZP a platných provozních řádech průkazně poučováni, zápis o tom se provádí do třídní knihy, v určených případech musí být školení o BOZP doloženo průkazně.
- b) Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s elektrickou instalací, zapojovat el. spotřebiče a zneužívat prostředky PO. V případě požáru se zaměstnanci i žáci školy řídí požárním řádem školy. Pracovníci pověřeni manipulací s el. spotřebiči v kabinetech školy dbají o jejich bezpečné užívání.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY Příloha č. 8.6/04/2024

- c) Žákům je zakázáno vstupovat bez doprovodu příslušného učitele do dílen, laboratoří, kabinetů a sborovny. Žáci opouštějí budovu školy jen v rámci procesu vyučování, jak vyplývá z rozvrhu hodin, nebo se svolením třídního učitele, popřípadě vyučujícího, jehož hodinu opouštějí. Žákům je zakázáno vstupovat do kotelny a jiných provozních místností školy, které jsou svým charakterem určeny jen pro některé zaměstnance školy.
- d) Při výuce na odborných pracovištích pro odborný výcvik, v odborných učebnách a v laboratořích žáci používají předepsané ochranné pracovní prostředky a pomůcky. Během přestávek se řídí pokyny vyučujícího. K osobní očištění používají hygienická zařízení k tomu určená.
- e) Výuka pohybových aktivit probíhá v tělocvičnách školy a na venkovních hřištích dvě hodiny týdně. Žáci jsou povinni se před hodinami TV převléci v šatnách do sportovního oděvu. Během výuky se řídí pokyny vyučujícího. Při výuce plavání jsou do výuky řazeny též otužovací prvky. Po výuce TV se žáci sprchují ve školních sprchách.
- f) Pro bezpečnost žáků o přestávkách je stanoven dohled pedagogických pracovníků podle zvláštního rozvrhu. Dohled kontroluje činnost žáků o přestávkách ve stanovených částech budov školy a dbá zejména na pořádek a bezpečnost při pohybu žáků.
- g) Během polední přestávky dbají o pořádek v jídelně pedagogičtí pracovníci určení pro jednotlivá období školního roku ředitelem školy.
- h) Pedagogičtí pracovníci vykonávají nad žáky dohled i mimo školu při akcích pořádaných školou (viz příloha č. 9.3 - Pokyn k organizování školních akcí). Před začátkem této akce jsou povinni průkazně seznámit žáky s pravidly BOZP a chováním při těchto činnostech.
- i) Žák, který odchází k lékaři během vyučování, si vyžádá povolení k odchodu od třídního učitele, při jeho nepřítomnosti od vyučujícího, z jehož hodiny odchází. Povolení k odchodu se zapisuje do omluvného listu.

ČLÁNEK 5

Výchovné akce

- a) V průběhu školního roku se uskutečňuje akce, které jsou stanoveny plánem práce školy, eventuelně podle nabídky kulturních organizací.
- b) Exkurze, návštěvy muzeí, kulturních a jiných akcí a účast na soutěžích v době vyučování se uskutečňují podle plánu práce předmětových komisí. Zápis o této činnosti musí být proveden v třídní knize. O účasti na těchto akcích rozhoduje ředitel školy a příslušný zástupce.

Vnitřní řád SPŠ a SOU Uničov vstupuje v platnost dnem 1. 4. 2024

V Uničově
1. 4. 2024

Ing. Pavel Nováček, Ph.D.
ředitel školy